

Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania go z przedszkola w czasie Covid-19

Publiczne Przedszkole w Więszycach z oddziałem zamiejscowym w Poborszowie przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Więszycach

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- Ustawa z dnia 8 czerwca 2017 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1260).
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U z 2019r. poz.59, oraz 2020r. poz.322,374,567)

Cel procedury: Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) i upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury: Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców.

1. Rodzice (opiekunowie prawni): są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko pracownikowi, nauczycielowi placówki, co oznacza, że muszą zaczekać z dzieckiem przed budynkiem placówki do momentu odbioru dziecka przez pracownika placówki. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od pracownika. (Sygnalizują swoją obecność dzwonkiem przypisanym do grupy przedszkolnej dziecka nie wchodząc na teren placówki)

- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
 - Rodzice oczekując na powierzenie dziecka nauczycielom, pracownikom placówki - zachowują bezpieczną odległość w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 metra, (przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa)
 - Dzieci do placówki są przyprowadzane /odbierane przez osoby zdrowe.
 - W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/ prawny opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa , w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/ opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum ,umożliwiając osobą zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5m .
2. Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.
 3. Personel przedszkola: ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.

I. Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice osobiście są zobowiązani czekać z dzieckiem przed budyniem placówki do momentu powierzenia go nauczycielom, pracownikom placówki.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do placówki.
4. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola, przed wejściem do budynku.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe (bez objawów takich jak: katar, kaszel, gorączka, biegunka, wymioty, duszności,

wysypka oraz bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną). Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.

6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

7. Nauczyciel/ pracownik przedszkola dokonuje przed wejściem do placówki oraz w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.

8. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola w godz.:

- Publiczne Przedszkole w Więszycach 8.00 – 8.30,
- Publiczne Przedszkole w Poborszowie 7.30 -8.00

a o późniejszym przybyciu dziecka należy poinformować telefonicznie do godz. 8.00/8.30

II. Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.

2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych.

3. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

5. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.

6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione osoby w oświadczeniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.

7. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.

8. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie

uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych.

9. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.

10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.

12. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

13. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.

14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur okazać go.

15. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.

16. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.

17. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.

18. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.

19. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny pracy placówki tj. Publiczne Przedszkole w Więszycach do godz. 16.00 Publiczne Przedszkole w Poborszowie do godz. 15.30.

2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół podpisany przez nauczycielkę, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

IV. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może podjąć decyzję wspólnie z policją o dalszym postępowaniu w danej

sytuacji (np. zabranie dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).

5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

6. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.

7. W przypadku gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.

V. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

VI. Procedura przyprowadzania dzieci do placówki podczas pandemii

1. Rodzic/Opiekun prawny przyprowadzając dziecko nie wchodzi na teren placówki, po zakomunikowaniu swojej obecności, dziecko odbierane jest przez nauczyciela/pracownika placówki (przed budynkiem placówki).

2. Przy rodzicu/Opiekunowi prawnemu dziecko ma mierzoną temperaturę.

3. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury (załącznik), w przeciwnym wypadku pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.

4. Po każdym odbiorze dziecka pracownik dezynfekuje sobie ręce a dziecko myje ręce.

5. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych rzeczy z domu.

6. Do placówki Rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko. (załącznik)

7. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel/ dyrektor zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
8. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji jest bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
9. Do placówki dzieci należy przyprowadzić do godziny wskazanej w deklaracji.
10. W miarę możliwości dziecko powinno być przyprowadzane przez stałe osoby.

VII. Procedura odbierania dzieci z placówki podczas pandemii

1. Chcąc odebrać dziecko należy zakomunikować swoją obecność, dzwoniąc dzwonkiem przypisanym do grupy przedszkolnej dziecka, nie wchodzić do środka budynku.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zachowują dystans 1,5 metra między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.
3. Odbierając dziecko z przedszkola Rodzic/Opiekun prawny koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (Rodzic powinien posiadać własne środki ochrony).
4. W momencie przejęcia dziecka przez Rodzica/Opiekuna prawnego - dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać, czyni to następnego dnia.
5. Nauczyciele pilnują, by przed opuszczeniem sali dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne i zabrało swoje rzeczy.
6. W miarę możliwości dziecko powinno być odbierane przez stałe osoby.

**ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ Z PROCEDURĄ
PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PLACÓWKI PODCZAS
PANDEMII**

Imię i nazwisko dziecka

Przyjęłam/ Przyjąłem do wiadomości

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

**ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ PROCEDURĄ ODBIERANIA
DZIECI Z PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII**

Imię i nazwisko dziecka

Przyjęłam/ Przyjąłem do wiadomości

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....